



Energiemanagementplan

1. Inleiding

In onze doelstellingen spreken we uit dat we de CO₂-uitstoot van De Beer willen reduceren met:

Scope 1: 5%

Scope 2: 10%

Om die doelstelling te bereiken hebben wij onderzoek gedaan naar de verschillende reductiemogelijkheden. Hiervoor hebben wij intern overlegd en hebben we gekeken naar besparingsmaatregelen die andere bedrijven binnen en buiten onze sector hebben genomen. We denken dat we zeker geen koploper zijn, maar een goede middenmoter met betrekking tot reductie van uitstoot.

De geselecteerde maatregelen hebben we vastgelegd in dit Energiemanagementplan, waarbij de doelstellingen die hieruit volgen, zijn opgenomen in het verslag van de directiebeoordeling. Het plan is opgesteld volgens NEN-ISO 50001 en wordt onderschreven door de directie.

De projecten van De Beer Infra zijn min of meer vergelijkbaar, met daarbij een verdeling van opdrachten richting de verschillende betrokken activiteiten. Daarom hebben wij een vaste set maatregelen gedefinieerd die in principe voor alle projecten/opdrachten gelden. Mochten er projecten zijn waarbij weinig van de bedrijfsmaatregelen toepasbaar zijn, dan zullen wij nagaan of er wellicht andere maatregelen mogelijk zijn in dat specifieke project, en/of het geheel van bedrijfsmaatregelen wel voldoende compleet is.

Het plan is gecommuniceerd (intern en extern) en voor zover mogelijk geïmplementeerd voor ons bedrijf. Voor zover implementatie van een bepaalde maatregel nog niet is gerealiseerd is hiervoor een streefdatum in het actieplan vastgelegd. Het plan wordt jaarlijks (of zo vaak als nodig) besproken in het overleg van de directiebeoordeling en (minimaal) ieder kwartaal besproken en, indien nodig, bijgestuurd door de directie.

2. Normatieve verwijzingen

Dit Energie Management Actieplan is opgebouwd volgens de paragrafen 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 9.1 en 10.1 van de norm NEN-ISO 50001. De internationale erkende norm ISO 50001 bestaat uit eisen met gebruiksrichtlijnen voor energie- managementsystemen.

In de onderstaande tabel is per paragraaf een verwijzing opgenomen naar de paragraaf in dit rapport waar het betreffende punt uit de ISO 50001 norm wordt behandeld.



ISO 50001	Onderwerp	Paragraaf
§ 4.4.3	Uitvoeren van een energie audit	7
§ 4.4.4	Uitgangswaarden voor energieverbruik/ Referentiejaar	3
§ 4.4.5	Energie Prestatie Indicatoren	3
§ 4.4.6	Doelstellingen, Taakstellingen, Actieplan	4
§ 4.6.1	Monitoring, meten, analyseren en evaluatie	7
§ 4.6.4	Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen	8

3. Energiestromen

De meest materiële emissies zijn bepaald in de CO₂-footprints van 2019 tot en met de eerste helft van 2025. Jaarlijks zal in het energie-emissierapport en met het energie audit verslag worden nagegaan of de emissie inventaris (onderdeel van de CO₂-footprint rapportage) actueel is en zal er vorm worden gegeven aan onze reductiedoelstellingen.

Deze rapportage zal ook jaarlijks aan het begin van het jaar worden geëvalueerd en waar nodig aangepast.

De algemene bedrijfsdoelstelling is een reductie van 10 % in 2028 ten opzichte van de uitstoot in het basisjaar 2019. Dit energiemangement actieplan beschrijft welke maatregelen wij gaan nemen om deze reductiedoelstelling te kunnen behalen.

Reductiedoelstelling voor scope 1 & 2

Soorten emissies & scopes (SKAO)	Reductiedoel (t.o.v. 2019)	Periode
Scope 1	5%	2028
Scope 2	10%	2028

Op het moment van het opstellen van dit plan is er geen project waar gunningsvoordeel op verkregen is.

4. Voortgang doelstellingen

In ieder kwartaaloverleg van de directie en de KAM-coördinator, worden alle doelstellingen en acties besproken en, indien nodig, worden aanvullende acties bepaald en toegewezen.

De KAM-coördinator brengt daarbij steeds een actueel overzicht in van de CO₂-uitstoot.

De uitkomsten van deze gesprekken worden vastgelegd in het verslag van de directiebeoordeling of het kwartaaloverleg.

5. Plan van aanpak



5.1 Maatregelen

Om te kunnen voldoen aan de reductiedoelstelling voor de periode 2025/2026 nemen wij de volgende maatregelen afgeleid vanuit de maatregelenlijst 2024.

Maatregel	
a	Per 1 januari 2026 alle voertuigen die op diesel rijden naar HVO100
b	Personenwagens die enkel worden gebruikt voor woon-werkverkeer gaan eruit
c	Overwegen om ook groene stroom af te gaan nemen voor het pand 233
d	Onderzoeken welke voertuigen in de uitvoering verder kunnen worden vervangen door elektrische voertuigen.

In de overleggen worden deze maatregelen onder de aandacht gebracht.

6. Actualisatie Sector- en keten initiatieven

Er is nagegaan welke sectorinitiatieven en keteninitiatieven er op dit moment aanwezig zijn. Hierbij is met name gebruik gemaakt van het overzicht van de website van het CO2-Prestatieladder <https://www.co2-prestatieladder.nl/nl> en de informatie vanuit de branche.

Naar aanleiding hiervan is besloten deel te nemen aan een project van een relatie, de uitwerking hiervan is beschreven in het document "Sectorinitiatief- en Keten initiatief".

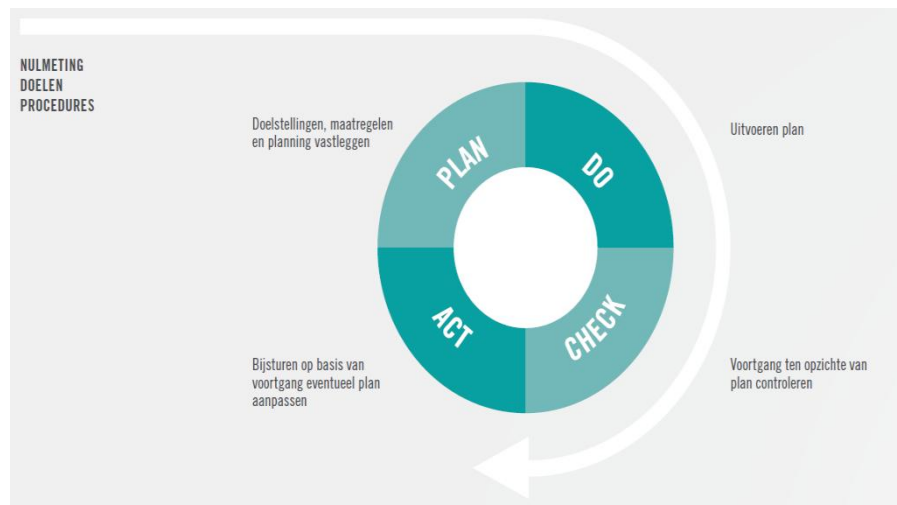
7. Monitoring en meting

Elke besparingsmaatregel die wij nemen wordt gemonitord. Hiertoe is afgesproken dat de KAM-coördinator elk halfjaar een rapportage maakt van de elementen die zijn opgenomen in de footprint. Deze rapportage wordt besproken gedurende de directiebeoordeling en de daaraan gekoppelde kwartaal overleggen.

8. Periodieke opvolging/ voortdurende verbetering

Het formuleren van doelstellingen, selecteren van besparingsmaatregelen is geen eenmalige actie. Om ervoor te zorgen dat het beleid ook daadwerkelijk onderdeel wordt van de dagelijkse bedrijfsvoering moeten deze activiteiten continu plaatsvinden.

Zo zullen we gedurende het jaar de reductiemaatregelen uitvoeren, verbruik registreren, communiceren en processen in de organisatie periodiek bijwerken en evalueren. Door het doorlopen van de Plan-Do-Check-Act stuurcyclus zorgen wij ervoor dat wij werken aan voortdurende verbetering van onze CO₂ prestaties.



Minimaal eenmaal per jaar buigt, onder verantwoordelijkheid van de directie, de organisatie zich over het functioneren van het energie managementsysteem. De directiebeoordeling vormt samen met het energie audit verslag mede de input tot voortdurend verbeteren.

9. Verantwoordelijkheden, taakstellingen en budget

Binnen De Beer is de KAM-coördinator verantwoordelijk voor de bewaking en/of uitvoering van de afgesproken activiteiten en de rapportage aan de directie.